



COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

Decorato con medaglia d'argento al merito civile per l'eccidio del 28 aprile 1945

Prot. 4673

Saonara, li 26.04.2018.

CEDOLA PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO DELLA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2018/19 (da compilare con scrittura in stampatello leggibile)

I genitori dell'ALUNNO/A _____

Nato/a a _____ il ____/____/____

RESIDENTE NEL COMUNE DI **SAONARA**,

in Via/P.zza _____ n. _____

recapiti telefonici genitori: _____ e _____

frequentante la classe _____ della Scuola Primaria _____

dell'Istituto _____

sito nel comune di _____

possono ordinare e ritirare direttamente e GRATUITAMENTE i libri di testo adottati dalla classe presso una libreria di fiducia (**l'elenco dei libri verrà fornito dalla scuola** con le modalità che verranno dalla stessa indicate).

LA RESPONSABILE AREA 4
Dott.ssa Paola Gomiero



IL GENITORE RICHIEDENTE

NOTA PER LE FAMIGLIE

Compilare, firmare e portare alla cartoleria in cui vengono ordinati i libri, unitamente all'elenco dei libri fornito dalla scuola, quanto prima e comunque ENTRO E NON OLTRE IL 15.09.2018.

NOTA PER I LIBRAI

I costi DEI LIBRI DI TESTO SONO A CARICO DEL COMUNE DI RESIDENZA (**SAONARA**).

Dovranno essere applicati i prezzi Ministeriali, con uno sconto non inferiore allo 0.25%, come da D.M. 579/2013.

Al termine della fornitura **di tutti i libri di testo di alunni residenti a Saonara**, (e comunque entro e non oltre il 30.11.2018), il libraio provvederà ad inviare idonea documentazione al fine della liquidazione al comune di Saonara, unitamente ad una nota riassuntiva indicante il **numero** complessivo di alunni a cui sono stati forniti i testi scolastici e l'**importo TOTALE** della fornitura.

A questa, vanno allegare tutte le cedole e i documenti presentati dai genitori richiedenti.

Si sottolinea che l'invio della documentazione sopra indicata va fatto **in un unico blocco**, solo al termine della fornitura dei libri a **tutti gli alunni RESIDENTI A SAONARA**.